

Regulamin świadczenia usług pomocy prawnej drogą elektroniczną.

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług pomocy prawnej drogą elektroniczną (dalej: Regulamin), określa zasady świadczenia tych usług na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (dalej: Klient) za pośrednictwem Internetu przez radcę prawnego Renatę Staszczuk - Szafrąńską wpisaną na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie pod numerem WA – 8252 (dalej: Radca Prawny), prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego Renata Staszczuk - Szafrąńska w Pruszkowie, przy ul. Kraszewskiego 33/18 (dalej: Kancelaria), NIP 833 – 127 - 94 – 60, Regon 147008536.
2. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie stanowią regulamin świadczenia usług w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1422).
3. Umowa świadczenia usług pomocy prawnej drogą elektroniczną (dalej: Umowa) zostaje zawarta z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia (dalej: Wynagrodzenie) przez Klienta po uprzednim zleceniu wykonania usługi za pośrednictwem elektronicznego formularza umieszczonego na stronie internetowej www.radcaprawny.pruszkow.pl lub za pośrednictwem poczty elektronicznej kancelaria@radcaprawny.pruszkow.pl i przyjęciu zlecenia przez Kancelarię.
4. Zlecenie usługi pomocy prawnej oznacza akceptację Regulaminu. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług pomocy prawnej drogą elektroniczną.
5. Na podstawie Umowy świadczone są następujące usługi pomocy prawnej:
 - udzielanie porad prawnych (sporządzanie dokumentów zawierających treść porad),
 - sporządzanie opinii prawnych,
 - sporządzanie projektów pism procesowych, umów i innych dokumentów.
6. Po przesłaniu przez Klienta zlecenia wykonania usługi Kancelaria dokonuje analizy przedstawionego zagadnienia prawnego i wycenia usługę, ustala czas jej wykonania i przesyła do akceptacji Klientowi. W przypadku akceptacji przez Klienta warunków Umowy, należy dokonać wpłaty Wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii w mBanku 47 1140 2004 0000 3302 7496 1681.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zajdzie konieczność uzupełnienia informacji przedstawionych przez Klienta, Kancelaria kontaktuje się z Klientem za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując na tę okoliczność. Termin wykonania Umowy ulega przedłużeniu o czas dostarczenia przez Klienta dodatkowych informacji.
8. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Klienta danych niepełnych, niedokładnych lub nieprawdziwych, jak również za szkodę spowodowaną opóźnieniem Klienta w udzieleniu dodatkowych informacji niezbędnych do realizacji Umowy.
9. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy biegnie od momentu zaksięgowania wpłaty pełnej kwoty Wynagrodzenia.
10. Na wniosek Klienta zawierający niezbędne dane Radca Prawny wystawia fakturę VAT dokumentującą wykonaną usługę prawną. Punkt 11 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
11. Wszelka komunikacja między Klientem a Radcą Prawnym odbywa się za pośrednictwem formularza (przy kierowaniu zapytania po raz pierwszy) oraz poczty elektronicznej (przy dalszej współpracy). Tą drogą przesyłana jest również pisemna porada prawna, opinia prawna, projekt pisma, umowy i inne. Na prośbę Klienta, po podaniu przez Niego adresu do doręczeń wyżej wymienione dokumenty mogą być przesłane do Klienta za pośrednictwem operatora pocztowego.

12. Zlecając wykonanie usługi prawnej drogą elektroniczną poprzez wysłanie formularza Klient wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie i usuwanie danych osobowych Klienta przez Kancelarię w zakresie niezbędnym do świadczenia usług pomocy prawnej na podstawie Umowy i wyłącznie w tym celu. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednak niezbędne w procesie świadczenia usług. Klient ma prawo wglądu do danych przetwarzanych przez Kancelarię i żądania ich korygowania.
13. Klient wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem 10-dniowego terminu od zawarcia umowy, zatem nie przysługuje Mu prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 10 ust. 3 pkt 1 ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1225).
14. Klient ma prawo do złożenia reklamacji na adres poczty elektronicznej kancelaria@radcaprawny.pruszkow.pl w terminie 7 dni licząc od dnia wykonania usługi pomocy prawnej. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni licząc od dnia jej otrzymania.
15. Radca Prawny świadczy usługi z uwzględnieniem postanowień Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.
16. Radca Prawny oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z realizacją Umowy.
17. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do świadczenia usług abonamentowych.
18. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Klient jest związany Regulaminem o treści obowiązującej w chwili zlecenia wykonania usługi pomocy prawnej drogą elektroniczną.
19. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kancelarii.